



République Française-Ministère Français de l'Éducation Nationale
Centre International d'Études Pédagogiques
Commission Nationale DELF/DALF



FORMULARIO DE INSCRIPCION 2019

PAIS: Colombia

CENTRO DE EXAMEN: Alianza Francesa de Santa Marta

Alianza Francesa
Santa Marta

INSCRIPCION PARA LA SESION:

JUNIOR Septiembre (hasta el 1 de septiembre)

TODO PUBLICO Marzo (hasta el 28 de febrero)

Junio (hasta el 31 de mayo)

Noviembre (hasta el 31 de octubre)

Datos del candidato (EN MAYUSCULAS)

1er Apellido _____ 2do Apellido _____

1er Nombre _____ 2do Nombre _____

Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____ Ciudad _____

Nacionalidad _____ No. Celular:

Correo Electrónico (Legible) _____ @ _____

Dirección de Correspondencia _____

Inscripción a las pruebas colectivas (Comprensión Oral, Comprensión y Producción Escrita)

Delf A1 Delf A2 Delf B1 Delf B2

No. Recibo de Caja: _____
Valor: \$ _____

Prueba(s) aprobada(s) anteriormente

Si usted ha presentado pruebas DELF/DALF por favor indique la(s) prueba(s) presentada(s) en la tabla a continuación y el número de candidato

Número de candidato

Unidad	Fecha	País	Centro de examen

Ocupación del candidato (Seleccione solo 1 opción)

Estudiante Docente Empleado
 Empresario Comerciante Ejecutivo/Profesional independiente
 Otro _____

Origen del candidato (Seleccione solo 1 opción)

Alianza Francesa Sede Principal Colegio _____
 Universidad _____
 Otro _____

IMPORTANTE: La inscripción sólo es válida si se entrega la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado y firmado.
- Constancia de pago de derechos delf
- Fotocopia del documento de identidad.

La Inscripción al DELF no es reembolsable, ni transferible, tampoco se puede aplazar por ningún motivo.

HE LEÍDO EN SU TOTALIDAD EL REGLAMENTO Y LO ACEPTO BAJO MI TOTAL RESPONSABILIDAD

Santa Marta, ____ / ____ / 2019

Firma del Candidato (acudiente) _____



République Française-Ministère Français de l'Éducation Nationale
Centre International d'Etudes Pédagogiques Commission Nationale
DELF/DALF

FORMULARIO DE INSCRIPCION 2019

PAIS: Colombia

CENTRO DE EXAMEN: Alianza Francesa de Santa Marta



Alianza Francesa
Santa Marta

Reglamento de exámenes DELF DALF

1. Inscripciones

El formulario de inscripción y el respectivo pago tiene que ser entregado en el Centro de Examen hasta la fecha límite de inscripción para hacerla válida y debe ser llenado por el mismo candidato, con letra legible en mayúsculas. **No se aceptarán inscripciones sin la fotocopia de la cédula (o tarjeta de identidad) ampliada al 150%.**

2. Horarios de examen

Los candidatos serán convocados dos (2) días: un día para la parte colectiva del examen y un día para la parte individual. Una modificación de horario sólo se podrá autorizar en caso de fuerza mayor y deberá ser justificada.

3. Cancelación de inscripción, llegadas tardes y ausencias

La cancelación de inscripción sólo será considerada en estudio a través de una solicitud escrita. **Ninguna inscripción será reembolsada.** Los candidatos que cancelen una inscripción deberán hacerlo antes de la fecha límite de inscripciones para poder renovar la inscripción a la siguiente sesión.

Si el candidato llega tarde no será admitido en la sala de examen. Si no se presenta o sólo realiza una sola competencia, el examen será considerado como reprobado y los derechos de inscripciones no serán reembolsados. En caso de fuerza mayor (enfermedad, accidente) el candidato deberá presentar un justificativo (certificado médico) en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de la fecha del examen escrito. Dependiendo de esta justificación se validará el pago para la siguiente sesión sin derecho a prórrogas dentro del mismo centro de examen, teniendo en cuenta que no se podrá realizar en otra fecha dentro de la sesión perdida.

Control de identidad

Los candidatos deben presentar su cédula (tarjeta de identidad) en las pruebas escritas y orales del examen, sin ella no podrán presentar ninguna de las pruebas.

4. Prueba escrita

Las pruebas escritas realizadas con lápiz no serán válidas y por lo tanto no serán corregidas. El examen tiene que ser realizado con lapicero de tinta negra o azul. Las hojas borradores serán entregadas por el Centro de Examen y los candidatos tendrán que entregarlas al final de la pruebas, éstas no serán corregidas ni calificadas.

Los documentos personales están prohibidos (notas redactadas fuera de la sala de examen, diccionarios...) El uso del diccionario francés está autorizado para la prueba de producción oral del DALF C1 y para todas las pruebas del DALF C2.

Toda comunicación entre candidatos durante el examen está prohibida y lleva a la anulación automática y definitiva del examen.

5. Resultados

Los resultados se enviarán por correo electrónico en un plazo de máximo tres (3) semanas. Ninguna información será entregada telefónicamente. Los candidatos recibirán sus diplomas oficiales en un plazo de seis (6) meses.

6. Reclamo

Sólo los candidatos que hayan reprobado el examen podrán hacer una solicitud para una segunda revisión de su nota. Ésta tendrá que hacerse por escrito en un plazo de siete (7) días hábiles después de la entrega de los resultados, directamente en el Centro de Examen. Los motivos y las razones del reclamo tendrán que ser mencionados en la solicitud.

7. Confidencialidad de datos

El Centro de Examen garantiza el respeto y la protección de los datos personales de los candidatos. Ningún dato del candidato y/o de los exámenes será comunicado. El candidato será el único autorizado en solicitar su atestación y su diploma oficial. En caso de que el candidato no pueda solicitar su atestación o su diploma tendrá que mandar una carta firmada directamente al Centro de Examen dando la autorización a un tercero para la entrega de documentos.