



## REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA MARGUERITE YOURCENAR

### a) Condiciones de préstamo

Para realizar préstamos externos de documentos es requisito estar inscrito en la Biblioteca de la Alianza francesa de Manizales.

Es posible realizar préstamos de hasta tres (3) documentos cada vez, por un tiempo renovable de una semana.

Con el fin de solicitar la renovación de los documentos prestados es posible comunicarse a través del correo electrónico [afbibliomanizales@gmail.com](mailto:afbibliomanizales@gmail.com)

Es necesario no registrar ninguna deuda en la Biblioteca para la solicitud de cualquier certificado por parte de la Alianza francesa de Manizales.

Material		Condiciones para préstamo interno y externo	Categorías
Préstamo Interno	Libros de Referencia y fondo pedagógico	Se prestan únicamente para consulta en sala y/o para la realización de actividades en clase bajo la responsabilidad del profesor. Este material debe ser devuelto al finalizar la clase y comprende: métodos en uso, diccionarios y documentos exclusivos para profesores.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos únicamente en

			sala.
	DVD	Se presta 1 video únicamente para consulta en sala y/o para actividades en clase bajo la responsabilidad del profesor. Este material debe ser devuelto al finalizar la clase y comprende: la Colección del “Fonds Audiovisual” y la Colección del “Fonds Québec”.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos únicamente en sala.
	CD de música	Se prestan los CD que se requieran únicamente para consulta en sala y/o para actividades en clase bajo la responsabilidad del profesor. Este material debe ser devuelto al finalizar la clase.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos únicamente en sala.
	Juegos	Se prestan juegos únicamente para uso en la biblioteca o actividades en clase, bajo la responsabilidad del profesor.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos únicamente en sala.
Préstamo Externo	Fondo general	Se efectúan préstamos externos de libros a los estudiantes, profesores y usuarios externos que cuenten con la debida inscripción en la Biblioteca. El tiempo máximo de préstamo es de una semana renovable. Este tipo de préstamo incluye todas las colecciones con la excepción de aquellas mencionadas en la sección de “Préstamo Interno”.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos inscritos en la Biblioteca de la Alianza francesa de Manizales.
	Audiolibros	Se efectúan préstamos externos de audiolibros (libro con CD de apoyo) a los estudiantes, profesores y usuarios externos que cuenten con la debida inscripción en la Biblioteca. El tiempo máximo de préstamo es de una semana renovable. Este tipo de préstamo incluye todas las colecciones con la excepción de aquellas mencionadas en la sección de “Préstamo Interno”.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos inscritos en la Biblioteca de la Alianza francesa de

			Manizales.
	Fondo BD	Se efectúan préstamos externos de BD a los estudiantes, profesores y usuarios externos que cuenten con la debida inscripción en la Biblioteca. Se solicita un depósito de \$50.000 para el préstamo de BD que serán devueltos al entregar el material o al finalizar la inscripción a la Biblioteca. El tiempo máximo de préstamo es de una semana renovable.	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos inscritos en la Biblioteca de la Alianza francesa de Manizales.
	Revistas	Se efectúan préstamos externos de revistas a los estudiantes, profesores y usuarios externos que cuenten con la debida inscripción en Biblioteca. El tiempo máximo de préstamo es de una semana renovable. Este tipo de préstamo incluye todas las colecciones con la excepción de algunas revistas en estado delicado y de las adquisiciones recientes (último mes).	Disponibles para: Estudiantes, profesores y usuarios externos inscritos en la Biblioteca de la Alianza francesa de Manizales.

#### **b) Vigencia del servicio de préstamo para estudiantes**

El servicio de préstamo externo para los estudiantes de la Alianza francesa de Manizales, está delimitado por la vigencia de la Matrícula anual (\$105.000 dependiendo de la fecha de inscripción) pagada una vez al año junto con el costo de los módulos. Esta inscripción se mantiene vigente durante el año calendario (enero - diciembre), lo que significaría, por ejemplo, que los estudiantes inscritos en el mes de junio podrían beneficiarse del servicio externo de la Biblioteca hasta el mes de diciembre.

Nota: Los estudiantes que hayan pagado la matrícula anual completa y que hayan suspendido sus cursos de francés en la Alianza francesa de Manizales, podrán seguir teniendo acceso a la Biblioteca mientras se venza la vigencia de su pago anual.

### **c) Servicio de Internet**

Los estudiantes, profesores y usuarios externos inscritos en la Biblioteca de la Alianza francesa de Manizales pueden acceder gratuitamente al servicio de búsqueda de información en Internet sobre el aprendizaje del francés, estudios en Francia, entre otros.

Está prohibida la consulta de sitios de informaciones que atenten contra la moral y la seguridad de la institución y sus miembros.

Si el usuario desea llevar consigo la información, deberá revisar previamente el antivirus de su dispositivo de almacenamiento propio (USB).

El servicio WI-FI está abierto para uso en general (Clave de acceso: 25041956).

Para el uso adecuado de la Biblioteca no se debe consumir alimentos. Se prohíbe la instalación de programas, demos, juegos, etc. en los equipos.

### **d) Sanciones por mora**

Cada día de retraso representa un día completo de bloqueo automático en el servicio de préstamo externo. Ejemplo: Si un usuario excede el préstamo de un documento de la Biblioteca siete (7) días más de lo estipulado, no podrá ejercer su derecho al préstamo externo por siete (7) días.

NOTA: Con veinte (20) días de retraso en la devolución, el servicio de préstamo externo será cancelado permanente para el usuario.

### **e) Pérdida o daño del material**

El usuario deberá asumir el valor total del documento en cuestión, si éste no presentaba daños antes de su entrega en calidad de préstamo.

### **f) Certificaciones y paz y salvo de la Alianza francesa de Manizales**

Para toda emisión de certificados de horas y documentos requeridos por los estudiantes de la Alianza francesa de Manizales se exigirá un paz y salvo de la Biblioteca.

### **g) Cierre y reactivación de préstamo**

El préstamo externo de materiales permanece hasta el 30 de noviembre y se reactiva nuevamente en enero una semana antes de iniciar el periodo académico.

NOTA: En el mes de diciembre se hará un inventario y una revisión de préstamos anual para control de pérdidas, devoluciones y daño de los materiales. El servicio de préstamo externo será limitado durante dichas fechas.

### **i) Categoría de usuarios**

Categoría	Costo afiliación
Estudiantes de la Alianza francesa de Manizales con matrícula anual vigente	Costo incluido en la matrícula anual
Profesores, practicantes y trabajadores de la Alianza francesa de Manizales	Sin costo
Socios activos de la Alianza francesa de Manizales	Sin costo
Estudiantes de francés de las instituciones con convenio de uso de la Biblioteca (Universidades y Colegios)	Costo incluido en el convenio por la duración de este.
Usuarios externos en preparación de exámenes internacionales (DELF/DALF...)	Sin costo. Servicio limitado a la consulta en sala
Usuarios externos	\$118.000
Estudiantes egresados de la Alianza francesa	

NOTA: No debe haber doble afiliación de una persona en la Biblioteca.