
	PERFILES Y FUNCIONES DE CARGO	Código	AD-01
		Versión	1
		Página	1 de 1

I. INFORMACIÓN DEL CARGO	
Misión del cargo	Brindar soporte al Director Cultural en la gestión de las actividades del Departamento, de acuerdo con las Directrices del jefe inmediato.
Nombre del cargo	Encargado de Producción Cultural
Departamento	Departamento Cultural
Cargo del jefe inmediato	Director Cultural
Cargos subalternos	Ninguno
II. FUNCIONES DEL CARGO	
<p>Funciones misionales del cargo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría al director cultural en la gestión de los eventos con las entidades públicas y privadas. 2. Realizar la elaboración y entrega de convenios e informes de la gestión cultural de la Alianza Francesa de Bogotá. 3. Coordinar la parte logística de los eventos culturales de acuerdo con la programación cultural aprobada. 4. Realizar el seguimiento de las hojas de ruta con las giras nacionales programadas para la red de las Alianzas Francesas de Colombia. 5. Gestionar la administración y las tablas de horarios de la programación de los teatros, las galerías y de la <i>Micro-Folie</i> de la Alianza Francesa de Bogotá. 6. Realizar el seguimiento de los convenios culturales, la base de contactos de los proveedores y de las relaciones con la prensa. 7. Cumplir con las políticas y criterios establecidos por la Alianza Francesa de Bogotá. <p>Funciones específicas en seguridad y salud en el trabajo</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. En el marco de la reactivación de las actividades culturales y creativas, realizar el seguimiento del protocolo de bioseguridad por los anfitriones de las instalaciones recibiendo el público durante los eventos culturales. 9. Procurar el cuidado integral de su salud y conocer la política y objetivos del SGSST, e identificar cómo contribuye su trabajo al logro de la misma. 10. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud 11. Reportar inmediatamente todo incidente, accidente o presunta enfermedad laboral, así como condiciones y actos inseguros. 12. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo 13. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST 14. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 	
III. NIVEL DE RESPONSABILIDAD	
Sobre personas	Ninguna
Sobre presupuesto	Ninguna
Sobre recursos físicos y tecnológicos	Itinerario del artista, reservas de tiquetes, transporte y hospedaje, documentos del área y Computador, teléfono, impresora, fotocopidora.
IV. NIVEL DE AUTORIDAD	
Decisiones que toma cargo	Realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado a la área cultural
V. PERFIL DEL CARGO	
Educación (Títulos)	1. Profesional en carrera administrativas o afines con 5 años en el sector cultural y/o en las industrias culturales y creativas

Formación (Diplomados, cursos, certificaciones)	1. Nivel de Francés B2 (ESCRITO Y HABLADO)
Competencias del cargo (Habilidades – las cuáles hacen parte de la evaluación de desempeño)	Competencias Generales 1. Orientación a resultados 2. Responsabilidad, compromiso y disciplina 3. Identidad y sentido de pertenencia 4. Trabajo en equipo y relaciones interpersonales

	PERFILES Y FUNCIONES DE CARGO	Código	AD-01
		Versión	1
		Página	2 de 2

	5. Comunicación 6. Tolerancia a la presión 7. Orientación al Cliente 8. Iniciativa
--	---

Experiencia requerida para el cargo	Cinco (5) años en cargos con funciones similares
--	--

VI. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

Riesgos	1. Riesgo Biomecánicos-Carga dinámica: Movimientos repetitivos y sobre esfuerzos - Revisión de correos y generación de informes (digitación) 2. Riesgo Biomecánicos-Carga estática: posturas prolongadas(de pie o sentado) - Tiempos de exposición sentado 3. Riesgos de seguridad-Mecánico: Golpes, contusiones, caídas, lesiones osteo musculares - Caminar por las instalaciones y sufrir alguna caída en el movimiento dentro de las instalaciones 4. Riesgos de seguridad-Locativos: Orden y aseo en puestos de trabajo - Tener organizado puestos de trabajo 5. Riesgos de seguridad-Riesgos públicos: - secuestros, extorsiones, Atraco, violencia en puesto de trabajo 6. Riesgos Psicosocial-Gestión organizacional. - Estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios 7. Riesgos Psicosocial-Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo). - Manejo de personal o atención de personas 8. 2. Riesgos Psicosocial-Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc). - Jornadas de trabajo largas, Cansancio mental, monotonía 9. 2. Riesgos Psicosocial-Interfase persona. - Toma de decisiones, conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización 10. Riesgos Fenómenos naturales -Sismo - Movimientos telúricos suaves 11. Riesgos Fenómenos naturales -Terremoto - Movimientos telúricos fuertes 12. Riesgos físicos-Iluminaciones - Exposición de largos tiempos a la pantalla o monitos.
----------------	--

Acciones para prevenir estos riesgos	<ol style="list-style-type: none">1. Riesgo Biomecánicos Carga dinámica: Manejo de pausas Activas2. Riesgos de seguridad Mecánico: cumplimiento de normas de seguridad3. Riesgos de seguridad Locativos: Mantener organizado los puestos de trabajo4. Riesgos de seguridad Riegos públicos: Cumplimiento con las normas de seguridad5. Riesgos Psicosocial: Ficha de funciones6. Riesgos Psicosocial Plan de Emergencias7. Riesgos Fenómenos naturales: Plan de Emergencias, Capacitación plan de emergencias y Plan de evacuación8. Riesgos físicos Iluminaciones: Recomendaciones realizadas por la ARL
---	--

© Copyright ALIANZA COLOMBO FRANCESA 2017

Este documento es propiedad de la ALIANZA COLOMBO FRANCESA y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega sin la autorización expresa y por escrito de la ALIANZA COLOMBO FRANCESA