

Poste d'enseignant.e de français langue étrangère à l'Alliance Française de Bogota (AfB)

Volume horaire. Entre 25 et 35 heures hebdomadaires du **lundi au samedi inclus** (cours, tutorat, examen, etc.)

Durée : CDD de 4 mois, éventuellement renouvelable.

Rémunération : voir directement avec l'Alliance.

Le contrat intègre la cotisation retraite et la protection sociale de base colombienne. Prise en charge également par l'AfB du montant des frais liés à l'obtention du visa de travail sur place avec l'accompagnement administratif de l'AfB.

Diplôme souhaité. Niveau master et diplôme de FLE (Master FLE, DAEFLE..)

Qualités personnelles. Grande disponibilité, flexibilité, sens des responsabilités et du relationnel (avec les collègues, la hiérarchie, le jeune public et les parents d'élèves).

Compétences requises :

- niveau de langue : français natif ou niveau C2 (certifié)
- une expérience significative dans l'enseignement du FLE auprès de publics variés dont les jeunes enfants
- une bonne connaissance du cadre européen de référence pour les langues (CECRL)
- une pratique des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE) et une maîtrise du tableau blanc interactif (TBI) seront appréciées
- bonne maîtrise de l'espagnol (minimum B1, point important).

Descriptif du poste. L'Alliance Française de Bogota recherche des enseignant.e.s expérimenté.e.s, motivé.e.s, disponibles et prêt.e.s à s'investir dans un véritable travail d'équipe.

L'institution compte 3 sièges répartis dans différents endroits de la ville. Le public est composé d'enfants (7-10 ans), d'adolescents et d'adultes, dont les compétences linguistiques vont du niveau A1 au niveau C1 (voire C2). Les plages horaires vont de 7h00 à 21h00 du lundi au vendredi et de 7h à 18h30 le samedi (**l'emploi du temps va donc du lundi au samedi inclus**). Des cours sont également dispensés dans diverses structures partenaires de l'institution (entreprises, universités, ambassades, etc.).

Ce poste implique :

- Tâches principales : préparation des cours, des tutorats (en groupe ou individuel), correction des travaux réalisés dans le cadre de l'évaluation formative continue, tâches administratives liées à la gestion des groupes (contrôle de l'assiduité, suivi individuel de la progression de chaque étudiant, relation avec les parents, etc.).

– Tâches annexes : participation aux tests d'orientation et aux jurys des examens officiels (DELF DALF, TCF, TEF, etc.), contribution à des projets pédagogiques (conceptions de programmes, création de matériels didactiques, etc.), participation aux réunions pédagogiques et aux formations mises en place par l'institution (animation d'ateliers), etc.

Démarche à suivre pour présenter sa candidature :

Envoyer par courriel (cf. contact ci-dessous) : lettre de motivation + CV + copie des diplômes + lettres de recommandation + attestations professionnelles (en résumé, tout document permettant une évaluation du sérieux de la candidature). A l'issue de l'analyse du dossier un rendez-vous Skype pourra être proposé.

Poste à pourvoir : début de mission août 2019

E-mail de contact : Julie Monbet, directrice pédagogique de l'Alliance française de Bogota julie.monbet@alianzafrancesa.org.co